

Richtlinien für die Einreichung von Beiträgen

1 Allgemeines

Wir benötigen einen **Ausdruck** und eine **elektronische Textdatei**, vorzugsweise in einem doc- oder docx-Format.

Unaufgefordert eingesandte Manuskripte können wir nur dann an Sie zurückschicken, wenn Sie einen entsprechend frankierten Rückumschlag beilegen.

Jedem Beitrag ist eine kurze Zusammenfassung (ca. 150 Wörter), 4–6 Schlüsselwörter und eine formlose Erklärung, dass der Text noch nicht veröffentlicht und auch keinem anderen Publikationsorgan angeboten worden ist, beizufügen.

Das Titelblatt soll den Namen, die Adresse, die E-mail-Adresse, den Titel des Beitrags, die kurze Zusammenfassung und Schlüsselbegriffe (max. 6) enthalten. Der eigentliche Text beginnt mit dem Titel. Der Name des Autors soll hier nicht wiederholt werden.

Eine Pflicht zur Veröffentlichung besteht erst, wenn eine positive Begutachtung des Beitrags vorliegt und der Verlagsvertrag (License to Publish) von beiden Seiten akzeptiert wird. Ein Beitragshonorar ist nicht vorgesehen.

2 Textgestaltung

Der **Umfang des Textes** einschließlich der **Anmerkungen** sollte in aller Regel eine Länge von ca. 70 000 Zeichen (inkl. der Leerzeichen) nicht überschreiten. Als Schriftart ist Times New Roman in der Punktgröße 12 wünschenswert. Die Anmerkungen sind den Beiträgen als fortlaufend nummerierte Fußnoten hinzuzufügen. Für **Zitate**, auch für fremdsprachige, benutzen Sie bitte die doppelten typographischen Anführungszeichen („“). Zitate im Zitat werden durch einfache Anführungszeichen gekennzeichnet. Bei längeren Zitaten, die eingerückt werden, entfallen die doppelten Anführungszeichen und werden frei für Zitate im Zitat. Auslassungen in Zitaten sind durch drei Auslassungspunkte in eckigen Klammern zu markieren. In eckigen Klammern stehen auch Einschübe des Verfassers.